

Отдел образования Администрации Курманаевского района Оренбургской области
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Курманаевская средняя общеобразовательная школа»
с. Курманаевка Курманаевского района Оренбургской области

10.04.2024 г.

ПРИКАЗ № 53/2

**Об организации работы в лагере дневного пребывания
на базе МАОУ «Курманаевская СОШ»,
«Кутушинская ООШ» - филиал «Курманаевская СОШ»**

На основании Постановлений администрации Курманаевского района от 10.06.2016 № 582-п «Об утверждении Порядка осуществления переданных государственных полномочий по финансовому обеспечению отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, кроме отдыха одаренных детей в профильных сменах и отдыха детей – сирот», от 16.12.2020 № 798-п «О внесении изменений в постановление от 10.06.2016 № 582-п», от 29.04.2024 г. № 132-п «Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в Курманаевском районе летом 2024 года», приказа отдела образования от 29.03.2024 №81 «Об открытии лагерей с дневным пребыванием на базе ОО», приказа директора школы от 01.04.2024 № 47/2 «Об открытии лагерей с дневным пребыванием» в целях обеспечения условий и укрепления здоровья, развития творческих и интеллектуальных способностей, предупреждения безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в летний период ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на основании «Положения о лагере с дневным пребыванием при школе»:

1.1. на базе МАОУ «Курманаевская СОШ» лагерь дневного пребывания обучающихся в количестве 260 человек в 3 потока: 1 поток – 5 отрядов в количестве 120 человек, 2 поток – 4 отряда в количестве 80 человек, 3 поток – 3 отряда в количестве 60 человек;

1.2. на базе «Кутушинская ООШ» - филиала МАОУ «Курманаевская СОШ» 1 поток - 1 отряд в количестве 25 человек.

2. Определить продолжительность лагерных смен 14 дней:

2.1. в «Кутушинская ООШ» - филиале МАОУ «Курманаевская СОШ»
1 смена – 03 июня – 19 июня 2024(с учетом суббот, 12.06.2024 - праздничный день)

2.2. в МАОУ «Курманаевская СОШ»
1 смена - 14 июня- 29 июня 2024г
2 смена - 03июля – 18 июля 2024г
3 смена - 22 июля- 6 августа 2024г
с обеспечением 2-х разового питания на сумму 133 рубля 31 копейка в день на 1 обучающегося.

3. Питание детей осуществлять за счет средств субвенции из областного и муниципального бюджетов в столовой корпуса № 1 МАОУ «Курманаевская СОШ" и в столовой «Кутушинская ООШ».

4. Установить следующий режим работы лагеря :

Начало	Конец	Мероприятие
08.30	9.00	Встреча детей, зарядка
9.00	9.15	Линейка
9.15	10.00	Завтрак
10.00	12.00	«Твори! Выдумывай! Пробуй!» (Работа по плану, общественно – полезный труд, занятия по интересам, подготовка к творческим конкурсам, мероприятиям)
12.00	13.00	Спортивно – оздоровительный час
13.00	14.00	Обед
14.00	14.15	Отрядное время
14.15	14.30	Подведение итогов дня
14.30		Уход домой

5. Установить штатное расписание лагерных смен согласно приложению № 1 к приказу.

6. Назначить начальниками лагерных смен:

6.1. в МАОУ «Курманаевская СОШ»:

1 поток – Скороходову Елену Сергеевну

2 поток – Елину Любовь Николаевну

3 поток – Яковлеву Галину Анатольевну

6.2. в «Кутушинская ООШ» - филиале МАОУ «Курманаевская СОШ»

1 поток – Ширинских Галину Александровну.

7. Возложить на начальников лагерных смен Скороходову Е.С., Елину Л.Н., Яковлеву Г.А. ответственность за:

- оформление необходимых документов согласно требованиям СанПиНа на открытие и функционирование лагеря;
- организацию, координацию и контроль работы сотрудников лагеря;
- обеспечение безопасности жизни и здоровья детей и сотрудников лагеря;
- организацию двухразового питания;
- организованный выезд детей на транспорте школы по району и за его пределы в соответствии с требованиями к перевозке обучающихся;
- руководство работой педагогического и вспомогательного персонала;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований, антитеррористических требований, требований пожарной безопасности.

8. Возложить на воспитателей всех отрядов:

- разработку и реализацию подпрограмм отрядов, кружковой деятельности;
- организацию кружковой и проектной деятельности;
- составление плана работы на смену;
- оформление ежедневной документации;
- подведение итогов своей работы в отрядах;
- обеспечение реализации плана работы;
- подбор методических разработок воспитательных мероприятий, сценариев, праздников и т.д.;

- проведение отбора лучших спортсменов на районные и областные спортивные мероприятия;
- обеспечение безопасности детей во время проведения культмассовых мероприятий;
- материальную ответственность за имущество, выданное на лагерь;
- создание комфортной, безопасной, толерантной, антибуллинговой среды во время всего периода нахождения обучающихся в лагере.

9. Возложить на вожатых всех отрядов:

- ответственность за художественное оформление в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей и подростков, а также за оформление мероприятий, проводимых в лагере;
- проведение оздоровительной утренней зарядки;
- организацию и проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий: спартакиад, личных первенств, весёлых стартов, конкурсов, викторин, КВНов и др.

• организацию праздников, походов, экскурсий, поддержку социально значимых инициатив воспитанников в сфере их свободного времени, досуга и развлечений.

10. Начальникам лагерных смен Скороходовой Е.С., Елиной Л.Н., Яковлевой Г.А., Ширинских Г.А.:

10.1. Разработать и реализовать программы социально-педагогической направленности.

10.2. Сдать в течение 2 дней после окончания смены в МКУ «ООДБУиП МОО» следующие документы:

- фактический список детей с указанием фамилий, имен и отчеств, дат рождения (число, месяц, год), домашних адресов, телефонов;
- табель посещаемости;
- сводную ведомость на питание детей;
- меню на каждый день;
- справки школы об обучении в общеобразовательном учреждении;
- копии свидетельств о рождении.

10.3. Составить график работы кружков.

11. Определить время работы начальника лагеря и воспитателей с 08.30 до 14.30 ч.

12. Утвердить списочный состав учащихся летнего оздоровительного лагеря с отметкой педиатра о допуске на каждый поток (приложение 2).

13. Медсестре Сычевой Т.А., фельшеру Кутушинской амбулатории (по согласованию) осуществлять контроль состояния здоровья детей, режима питания, санитарно – эпидемиологических условий в лагере и столовой.

14. Уразову С.В., заместителю директора (ХР), закрепить за лагерем в МАОУ «Курманаевская СОШ» кабинеты № 107, 108, 109, 110, 118, укомплектовав их необходимым инвентарем и спортивным оборудованием, а также обеспечить уборку мест пребывания учащихся во время работы лагеря.

15. Ответственными за противопожарное состояние лагеря назначить заместителя директора (ХЧ) Уразова С.В, начальников лагерных смен Скороходову Е.С., Елину Е.В., Яковлеву Г.А, Ширинских Г.А.

16. Контроль исполнения приказа возложить на Елину Л.Н., заместителя директора (ВР)

Директор МАОУ «Курманаевская СОШ»:

Е.В. Скороходова

Разослано: в дело, Елиной Л.Н., Скороходовой Е.С., Яковлевой Г.А., Ширинских Г.А., педагогическим работникам МАОУ «Курманаевская СОШ», «Кутушинская ООШ» - филиала МАОУ «Курманаевская СОШ»