



Муниципальное учреждение  
Администрация  
муниципального образования  
Курманаевский район  
Оренбургской области

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

**Приказ**

21.11.2024 № 275

О проведении итогового  
сочинения (изложения)  
в 2024/2025 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552, Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области в 2024/2025 учебном году, утвержденным приказом министерства образования Оренбургской области от 8 ноября 2024 года № 01-21/1802, с учетом методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году (письмо Рособрнадзора от 14 сентября 2024 года № 04-323) и графиком внесения сведений об итоговом сочинении (изложении) в региональную информационную систему, проверки и обработки итогового сочинения (изложения) на 2024/2025 учебный год (письмо Рособрнадзора от 7 ноября 2024 года № 10-744), приказом министерства образования Оренбургской области от 15.11.2024 № 01-21/1828 «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области в 2024/2025 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести **4 декабря 2024** года итоговое сочинение (изложение) для выпускников 11 классов Курманаевского района на базе общеобразовательных организаций района, реализующих образовательные программы среднего общего образования, по месту обучения участников.

2. Определить следующий регламент проведения сочинения (изложения):

- Начало - в 10.00 часов;
- продолжительность 3 часа 55 минут (235 минут);
- время, затраченное на инструктаж участников и заполнение регистрационных

полей бланков, в продолжительность сочинения (изложения) не включается.

3. Утвердить состав членов экспертной комиссии для организации проверки работ обучающихся на муниципальном уровне (приложение № 1).

4. Назначить муниципальным координатором и ответственным лицом за проверку достоверности перенесенных результатов с копий бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) в оригиналы после окончания работы экспертной комиссии методиста МКУ «ИМЦ» Елисееву К.В., возложив на неё ответственность за отправку в межмуниципальную экспертную комиссию Светлинского района копий оригиналов выполненных работ итоговых сочинений (изложений) обучающихся Курманаевского района.

4.1. Методисту МКУ «ИМЦ» Елисеевой К.В. организовать подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового сочинения (изложения), возложив на них обязанность проверки правильности заполнения участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных полей бланков, в том числе проверку бланков регистрации и бланков записи каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного участником итогового сочинения (изложения) кода работы (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации).

Срок: до 29.11.2024 года.

#### **5. Директору МКУ «ИМЦ» Лазаревой И.А.:**

5.1. Получить комплекты тем сочинений и текстов изложений, разработанных ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» в МО по защищенному каналу связи, довести их до общеобразовательных организаций.

Срок: 4 декабря 2024 года

до 9:00 – тексты изложений,

до 9:45 – темы итогового сочинения.

5.2. Обеспечить информационную безопасность при передаче комплектов тем сочинения (изложения) в ОО.

5.3. Направить в МО по электронной почте [orenege@mail.orb.ru](mailto:orenege@mail.orb.ru) :

- информацию о схеме проверки муниципальной комиссией итогового сочинения (изложения) (приложение № 2)

Срок: до 28 ноября 2024 года;

- информацию о результатах проведения итогового сочинения (изложения) (приложение № 3)

Срок: до 18 декабря 2024 года;

- ходатайство на повторный допуск к итоговому сочинению (изложению) участников, получивших неудовлетворительный результат, не явившихся или не завершивших работу по уважительной причине (с предоставлением подтверждающих документов)

Срок: до 25 декабря 2024 года.

5.4. Организовать прием выполненных оригиналов и копий работ итогового сочинения (изложения) из ОО.

Срок: до 17:00 часов 4 декабря 2024 года;

5.5. Отправку их в межмуниципальную экспертную комиссию п.Светлый для перекрёстной проверки итогового сочинения (изложения).

Срок: до 10:00 часов 5 декабря 2024 года.

5.6. Организовать перекрестную проверку работ итогового сочинения (изложения) обучающихся Светлинского района предметной комиссией по проверке работ обучающихся в соответствии с методическими материалами, подготовленными Рособрнадзором (письмо Рособрнадзора от 14 сентября 2024 года № 04-323).

Срок: 10:00 часов 5 декабря 2024 года.

5.7. Довести до сведения ОО результаты итогового сочинения (изложения).

Срок: до 18 декабря 2024 года.

5.8. Провести анализ результатов итогового сочинения (изложения) и скорректировать индивидуальную методическую работу с педагогами

Срок: до 25 декабря 2024 года.

5.9. Организовать упаковку бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) для отправки на сканирование в РЦОИ (г. Оренбург, ул. Пушкинская, д. 24) по акту приёмки-передачи экзаменационных материалов для сочинения (изложения), согласно приложению № 4.

Срок: 11 декабря 2024 года.

6. Техническому специалисту по проведению итогового сочинения (изложения) Сидоровой К.С.:

6.1. Обеспечить внесение в РИС сведений об участниках итогового сочинения (изложения)

Срок: до 22 ноября 2024 года.

6.2. Получить в РЦМСО по защищенному каналу связи программного обеспечения для печати комплектов бланков, ведомостей и протоколов.

Срок: до 27 ноября 2024 года.

## **7. Руководителям общеобразовательных организаций:**

7.1. В день проведения итогового сочинения (изложения) находиться в образовательном учреждении.

7.2. Назначить приказом по ОО ответственного за проведение итогового сочинения (изложения); обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий образовательных организаций по проведению итогового сочинения (изложения), возложить на них обязанности проверки правильности заполнения участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных полей бланков, в том числе проверку бланков регистрации и бланков записи каждого участника на корректность вписанного участником итогового сочинения (изложения) кода работы (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации).

Срок: до 4 декабря 2024 года.

7.3. Создать комфортные безопасные условия пребывания в ОО участников итогового сочинения (изложения).

7.4. Оформить аудитории необходимой информацией (доска, указатели мест).

7.5. Обеспечить проведение инструктажа под роспись с организаторами итогового сочинения (изложения) согласно методическим материалам, подготовленным Рособрнадзором (письмо Рособрнадзора от 14.10.2024 № 04-323).

Срок: до 2 декабря 2024 года.

7.6. Обеспечить техническую готовность мест проведения итогового сочинения (изложения) (в том числе видеонаблюдение); участников итогового сочинения (изложения) - регистрационными бланками ответов и черновиками.

7.7. Обеспечить внесение в РИС сведений об участниках итогового сочинения (изложения).

Срок: до 22 ноября 2024 года.

7.8. Исключить копирование бланков итогового сочинения (изложения), осуществлять распечатывание бланков, имеющих уникальный код работы, только посредством специализированного программного обеспечения.

7.9. Под личный контроль взять наличие в аудиториях орфографических словарей на каждого участника итогового сочинения (изложения) со штампами ОО.

7.10. Не допускать выхода в сеть интернета участников итогового сочинения (изложения), размещения ими информации в информационном пространстве.

7.11. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области в 2024/2025 учебном году, утвержденным приказом министерства образования Оренбургской области от 08.11.2024 № 01-21/1802, методическими материалами, подготовленным Рособнадзором (письмо Рособнадзора от 14.10.2024 № 04-323).

Срок: 4 декабря 2024 года.

7.12. Обеспечить конфиденциальность получаемой информации.

7.13. Организовать доставку материалов итогового сочинения (изложения) для проверки в МКУ «ИМЦ» (в том числе копий работ).

Срок: до 17:00 часов 4 декабря 2024 года.

7.14. Довести до сведения участников результаты итогового сочинения (изложения).

Срок: до 18 декабря 2024 года.

7.15. Провести анализ типичных ошибок и организовать работу по устранению пробелов в знаниях обучающихся.

Срок: до 25 декабря 2024 года.

## **8. И.о. заместителя начальника отдела образования Агееву С.А.:**

8.1. Организовать сбор и своевременную отправку сведений о количестве обучающихся, изъявивших желание писать изложение (устное/письменное), обучающихся с ОВЗ, планирующих писать итоговое сочинение и претендующих на создание особых условий, а также сканированные копии подтверждающих документов по защищенной почте на электронный адрес МО-КМГ.

Срок: до 18 ноября 2024 года.

8.2. Организовать доставку оригиналов бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) для сканирования в РЦОИ (г. Оренбург, ул. Пушкинская, д. 24).

Срок: 11 декабря 2024 года.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. заместителя начальника отдела образования С.А. Агеева.

Начальник отдела образования

М.Е. Щеглова

Разослано: СОШ-8, МКУ «ИМЦ», специалистам.