

**Отдел образования Администрации Курманаевского района Оренбургской области
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Курманаевская средняя общеобразовательная школа»
с. Курманаевка Курманаевского района Оренбургская область**

ПРИКАЗ № 156

21.11.2024

**О проведении итогового
сочинения (изложения) 04.12. 2024**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552, Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области в 2024/2025 учебном году, утвержденным приказом министерства образования Оренбургской области от 8 ноября 2024 года № 01-21/1802, с учетом методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году (письмо Рособнадзора от 14 сентября 2024 года № 04-323) и графиком внесения сведений об итоговом сочинении (изложении) в региональную информационную систему, проверки и обработки итогового сочинения (изложения) на 2024/2025 учебный год (письмо Рособнадзора от 7 ноября 2024 года № 10-744), приказом министерства образования Оренбургской области от 15.11.2024 № 01-21/1828 «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области в 2024/2025 учебном году», приказом отдела образования от 21.11.2024 № 275 «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 04 декабря (среда) 2024 года итоговое сочинение (изложение) для выпускников 11 класса на базе МАОУ «Курманаевская СОШ» в кабинете № 215.

2. Определить следующий регламент проведения сочинения (изложения):

- Начало - в 10.00;
- продолжительность 3 часа 55 минут (235 минут);
- время, затраченное на инструктаж участников и заполнение регистрационных полей бланков, в продолжительность сочинения (изложения) не включается.

3. Назначить

3.1. руководителем пункта проведения пробного итогового сочинения (изложения) 04.12.2024 года Родионову С.Н., заместителя директора (УР).

3.2. организаторами в аудитории проведения итогового сочинения Болтунову Т.Г., учителя начальных классов, Зангиеву Т.Н., учителя физической культуры.

3.3. организаторами вне аудитории Скороходову Е.С., Елину Л.Н..

4. Возложить на Болтунову Т.Г., Зангиеву Т.Н. обязанности проверки правильности заполнения участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных полей бланков, в том числе проверку бланков регистрации и бланков записи каждого участника на корректность вписанного кода работы.

5. Родионовой С.Н., руководителю пункта проведения итогового сочинения/изложения:

5.1. Организовать проведение инструктажа под подпись с организаторами итогового сочинения (изложения) согласно методическими материалами, подготовленными Рособрнадзором (письмо Рособрнадзора от 14.10.2024 № 04-323).

5.2. Получить комплекты тем пробных сочинений (текстов) от МКУ «ИМЦ». Срок: 04 декабря 2024 года

- тексты изложения – в 9.00 часов;

- темы сочинения – в 9.45 часов.

5.3. Обеспечить участников итогового сочинения (изложения) регистрационными бланками и бланками ответов.

5.4. Исключить копирование бланков итогового сочинения (изложения), осуществлять распечатывание бланков, имеющих уникальный код работы, только посредством специализированного программного обеспечения.

5.5. Под личный контроль взять наличие в аудиториях орфографических словарей на каждого участника итогового сочинения (изложения) со штампами ОО.

5.6. Организовать оформление аудиторий необходимой информацией (доска, указатели мест).

5.7. Не допускать выхода в сеть интернета участников итогового сочинения (изложения), размещения ими информации в информационном пространстве. Обеспечить конфиденциальность получаемой информации. Срок: 04 декабря 2024г.

5.8. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области в 2024/2025 учебном году, утвержденным приказом министерства образования Оренбургской области от 08.11.2024 № 01-21/1802, методическими материалами, подготовленным Рособрнадзором (письмо Рособрнадзора от 14.10.2024 № 04-323).

Срок: 4 декабря 2024 года.

5.9. Обеспечить конфиденциальность получаемой информации.

5.10. Организовать доставку материалов итогового сочинения (изложения) для проверки в МКУ «ИМЦ» (в том числе копий работ).

Срок: до 17:00 часов 4 декабря 2024 года.

5.11. Довести до сведения участников результаты итогового сочинения (изложения).
Срок: до 18 декабря 2024 года.

5.12. Направить Полянину Е.А., учителя русского языка и литературы, на перекресную проверку итогового сочинения (изложения) обучающихся Светлинского района межмуниципальной предметной комиссией по проверке работ обучающихся в соответствии с методическими материалами,

подготовленными Рособрнадзором (письмо Рособрнадзора от 14 сентября 2024 года № 04-323). Срок: 10.00 часов 05 декабря 2024 года .

6. Щанькину А.С., техническому специалисту,:

- обеспечить техническую готовность образовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения) в том числе и видеозапись в аудиториях проведения пробного сочинения в формате off-line. Срок: 04.12. 2024 .

- Получить комплекты тем итоговых сочинений (текстов) от МКУ «ИМЦ» по защищенной связи. Срок: 04 декабря 2024.

7. Самониной Е.В., педагогу-библиотекарю, обеспечить наличие в аудитории орфографических словарей на каждого участника итогового сочинения (изложения) со штампами ОО. Срок: 04 декабря 2024.

8. Сухаревой Т.А., ответственному лицу, внести в РИС сведения об участниках итогового сочинения (изложения), включая обучающегося Мадрахимова М.М.У., получающего среднее образование в форме самообразования. Срок: до 22 ноября 2024 года.

9. Учителю русского языка 11 класса Поляниной Е.А. провести анализ типичных ошибок и организовать работу по устранению пробелов в знаниях обучающихся. Срок: до 25 декабря 2024 года

10. Катрук О.В., классному руководителю, :

- довести уведомления о дате, времени и месте проведения итогового сочинения (изложения) до каждого обучающегося 11 класса и их родителей. Срок: до 21.12.2024;

- проверить наличие паспорта, двух гелевых ручек . Срок: 04.12.2024.

11. Васякиной С.Н., заместителю директора (УР), внести изменения в расписание уроков в связи с привлечением учителей начальных классов к мероприятию. Срок: 04.12.2024.

12. Уразову С.В., заместителю директора (ХР), обеспечить надлежащее санитарно-гигиенические условия проведения итогового сочинения (изложения) (чистоту помещений, наличие работающего рециркулятора, работающих настенных часов, необходимого количества столов и стульев в кабинете (не менее 17 шт), моющие и дезинфицирующие средства, туалетная бумага в санитарной комнате). Срок: 03.12.2024, 04.12.2024.

13. Елиной Л.Н., заместителю директора (ВР), обеспечить дежурство учителей и дежурного класса на втором этаже от 202 до 212 кабинета. Срок: 04.12.2024.

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Курманаевская СОШ»:

Е.В. Скороходова

Разослано: в дело, Родионовой С.Н., Васякиной С.Н., Уразову С.В., Елиной Л.Н., Болтуновой Т.Г., Зангиевой Т.Н., Скороходовой Е.С., Самониной Е.В., Щанькину А.С., Катрук О.В., педагогическим работникам МАОУ «Курманаевская СОШ»

