

**Отдел образования Администрации Курманаевского района Оренбургской области
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Курманаевская средняя общеобразовательная школа»
с. Курманаевка Курманаевского района Оренбургская области**

ПРИКАЗ № 103/1

02.08.2023

Об организации питания обучающихся МАОУ «Курманаевская СОШ», филиалах «Егорьевская ООШ», «Кутушинская ООШ» в 2023-2024 учебном году

В соответствии со ст.37 ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №237-ФЗ, п.6.8. СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального «образования», на основании методических рекомендаций «Организация здорового питания детей и подростков в возрасте 7 -11 и 11 -17 лет, обучающихся в ОУ Оренбургской области (совместный документ УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по «Оренбургской области, МО Оренбургской области, министерства экономического развития Оренбургской области, утвержденный 17.08.2008 г., согласованный 23.08.2008г.), и в связи с началом нового 2023-2024 учебного года ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить на 2023-2024 учебный год ответственными лицами за предоставление услуги по организации питания Гончарову Любовь Геннадьевну, с 01.09.2023 Даулетову Алимю Анатольевну (МАОУ «Курманаевская СОШ»), Блинову Ольгу Михайловну (Кутушинская ООШ), Капитан Елену Михайловну (Егорьевская ООШ).

2. Возложить ответственность на Гончарову Л.Г./Даулетову А.А., Блинову О.М., Капитан Е.М. за:

2.1. организацию и качество питания обучающихся и организацию приема пищи, в соответствии с СанПиН;

2.2. целевое использование выделенных бюджетных средств на организацию питания;

2.3. санитарное состояние пищеблоков;

2.4. осуществление проверки качества сырой и готовой продукции, поступающей на пищеблок, условий их хранения, ведение Журнала температурного режима, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции, контроль закладки в котел продуктов питания,

2.5. осуществление ведение документации,

2.6. своевременную отчетность перед бухгалтерией,

2.7. представление ежедневного отчёта по израсходованным продуктам питания,

2.8. ежедневное вывешивание в уголке для родителей и учащихся меню;

2.9. соблюдение двенадцатидневного меню с учетом физиологических потребностей детей в пищевых веществах и норм питания и

- согласованное с Госсанэпиднадзором;
- 2.10. составление ежедневного меню-требования установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд для разного возраста;
- 2.11. организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;
- 2.12. контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
- 2.13. ежедневное проведение С-витаминизации третьего блюда непосредственно перед раздачей;
- 2.14. снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;
- 2.15. ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
- 2.16. ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи по накопительной бухгалтерской ведомости;
- 2.17. ведение контроля санитарного состоянием оборудования пищеблоков, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.
- 2.18. работу с поставщиками продуктов.

3. Создать бракеражные комиссии в составе:

МАОУ «Курманаевская СОШ»

Социальный педагог Скороходова Е.С.;

Медицинская сестра Сычева Т.А. (по согласованию),

Ответственное лицо за организацию питания Гончарова Л.Г./Даулетова А.А.

«Егорьевская ООШ» - филиал МАОУ «Курманаевская СОШ»

Учитель: Акимова Т.А.

Учитель: Мусинова Л.Н.

Ответственное лицо за организацию питания: Капитан Е.М.

«Кутушинская ООШ» филиал МАОУ «Курманаевская СОШ»

Учитель: Ефимова В.Ю.

Учитель: Ширинских Г.А.

Ответственное лицо за организацию питания: Блинова О.М.

4. Возложить на бракеражные комиссии ответственность за ежедневный визуальный контроль качества питания школьников, осуществление бракеража приготовленных блюд с соответствующей записью в журнале бракеража.

5. Медсестре Сычевой Т.А. (по согласованию), учителям Акимовой Г.В. (Егорьевская ООШ), Ефимовой В.Ю. (Кутушинская ООШ):

5.1 вести журнал готовой продукции с учётом выявления сроков

реализации продуктов питания;

5.2. осуществлять контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;

5.3 ежедневное проведение С-витаминизации третьего блюда непосредственно перед раздачей;

5.4. контроля правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;

5.5. проводить снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;

5.6. вести ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и обеспечить контроль правильного его хранения;

5.7. проводить ежедневный осмотр поваров и заполнять Журнал здоровья

6. Классным руководителям:

6.1. Обеспечить прием пищи детьми в соответствии с графиком посещения столовой;

6.2. Осуществлять своевременный заказ (до 09.00) горячего питания для класса,

6.3. вести ежедневный учет организованного питания обучающихся,

6.4. ежемесячно (в последний день месяца или учебной четверти) представлять информацию о численности обучающихся, получающих питание (завтрак, обед) и количестве дней, когда ученик получал горячее питание ответственному лицу за организацию питания в школе для предоставления отчета в бухгалтерию РОО.

6.5. формировать навыки самообслуживания у детей и правил этикета;

6.6. соблюдать санитарно-гигиенические условия приема пищи;

6.7. при организации питьевого режима в классах, обеспечить безопасность качества питьевой воды и используемой посуды.

7. Назначить комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся на 2023-2024 учебный год в составе:

Председатель комиссии: Кудряшова Наталья Григорьевна, заместитель директора по ВР

Члены комиссии:

МАОУ «Курманаевская СОШ»:

1. Председатель Совета родителей школы

2. Педагог-психолог школы

3. Медсестра (по согласованию)

4. Классный руководитель 2А класса

5. Председатель родительского комитета 5В класса

6. Председатель родительского комитета 10 класса

Егорьевская ООШ- филиал МАОУ «Курманаевская СОШ»

1. Председатель Совета родителей школы.

2. Классный руководитель 2 класса

3. Председатель родительского комитета 7 класса

Кутушинская ООШ - филиал МАОУ «Курманаевская СОШ»

1. Председатель Совета родителей школы.
2. Классный руководитель 4 класса
3. Председатель родительского комитета 8 класса

8. Возложить ответственность на заместителя по ХР Сельцина С.А. за бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами; обеспечение пожарной и электрической безопасности в МАОУ «Курманаевская СОШ», «Егорьевская ООШ», «Кутушинская ООШ».

9. Возложить ответственность на поваров и помощников поваров Гончарову Л.Г., Масыгину Т.В., Перфильеву Ю.С., Хлудневу Г.Н., Ажимбетову К.Т., Малышкину В.И., Шкуту И.А., Капитан Е.М., Блинову О.М. за:

9.1. правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов, проведение С-витаминации 3-его блюда в соответствии с требованиями СанПиН;

9.2. выдачу готовой пищи только после снятия пробы;

9.3. соблюдение температурного режима готовых блюд;

9.4. соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов);

9.5. соблюдение санитарных норм при осуществлении мытья посуды, сервировки столов

9.6. соблюдение санитарно-гигиенических норм

9.7. соблюдение должностных инструкций и должностных инструкций по охране труда

10. Кудряшовой Н.Г., заместителю директора по воспитательной работе, учителю Акимовой Г.В. (Егорьевская ООШ), учителю Ефимовой В.Ю. (Кутушинская ООШ) организовать выполнение «Программы совершенствования школьного питания «Здоровое школьное питание». Срок: 2023-2024 учебный год

11. Контроль выполнения данного приказа возложить на Кудряшову Н.Г., заместителя директора по ВР.

Директор МАОУ «Курманаевская СОШ»:

Е.В. Скороходова

Разослано: в дело, Кудряшовой Н.Г., педагогическим работникам МАОУ «Курманаевская СОШ», «Кутушинская ООШ», «Егорьевская ООШ» - филиалов МАОУ «Курманаевская СОШ»