

**Отдел образования Администрации Курманаевского района Оренбургской области
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Курманаевская средняя общеобразовательная школа»
с. Курманаевка Курманаевского района Оренбургская область**

ПРИКАЗ № 99/8

09.07.2024

Об организации питания обучающихся МАОУ «Курманаевская СОШ», филиалах «Егорьевская ООШ», «Кутушинская ООШ» в 2024-2025 учебном году

В соответствии со ст.37 ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №237-ФЗ, п.6.8. СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального «образования», на основании методических рекомендаций «Организация здорового питания детей и подростков в возрасте 7 -11 и 11 -17 лет, обучающихся в ОУ Оренбургской области (совместный документ УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по «Оренбургской области, МО Оренбургской области, министерства экономического развития Оренбургской области, утвержденный 17.08.2008 г., согласованный 23.08.2008г.), и в связи с началом нового 2024-2025 учебного года ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить на 2024-2025 учебный год ответственными лицами за предоставление услуги по организации питания Даулетову Алимуну Анатольевичу (МАОУ «Курманаевская СОШ»), Черникову Светлане Викторовне (Кутушинская ООШ), Кузьмичеву Наталье Николаевне (Егорьевская ООШ).

2. Возложить ответственность на Даулетову А.А., Черникову С.В., Кузьмичеву Н.Н. за:

2.1. организацию и качество питания обучающихся и организацию приема пищи, в соответствии с СанПиН;

2.2. целевое использование выделенных бюджетных средств на организацию питания;

2.3. санитарное состояние пищеблоков;

2.4. осуществление проверки качества сырой и готовой продукции, поступающей на пищеблок, условий их хранения, ведение Журнала температурного режима, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции, контроль закладки в котел продуктов питания,

2.5. осуществление ведения документации,

2.6. своевременную отчетность перед бухгалтерией,

2.7. представление ежедневного отчёта по израсходованным продуктам питания,

2.8. ежедневное вывешивание в уголке для родителей и учащихся меню;

2.9. соблюдение десятидневного меню с учетом физиологических потребностей детей в пищевых веществах и норм питания и согласованное с Госсанэпиднадзором;

2.10. составление ежедневного меню-требования установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд для разного возраста;

2.11. организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;

2.12. контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;

2.13. ежедневное проведение С-витаминизации третьего блюда непосредственно перед раздачей;

2.14. снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;

2.15. ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;

2.16. ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи по накопительной бухгалтерской ведомости;

2.17. ведение контроля санитарного состояния оборудования пищеблоков, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.

2.18. работу с поставщиками продуктов.

3. Создать бракеражные комиссии в составе:

МАОУ «Курманаевская СОШ»

Социальный педагог Скороходова Е.С.;

Медицинская сестра Сычева Т.А. (по согласованию),

Ответственное лицо за организацию питания Даулетова А.А.

«Егорьевская ООШ» - филиал МАОУ «Курманаевская СОШ»

Учитель: Акимова Т.А.

Учитель: Мусинова Л.Н.

Ответственное лицо за организацию питания: Кузьмичева Н.Н.

«Кутушинская ООШ» филиал МАОУ «Курманаевская СОШ»

Учитель: Крыгина С.Н.

Учитель: Ефимова В.Ю.

Ответственное лицо за организацию питания: Черникова С.В.

4. Возложить на бракеражные комиссии ответственность за ежедневный визуальный контроль качества питания школьников, осуществление бракеража приготовленных блюд с соответствующей записью в журнале бракеража.

5. Медсестре Сычевой Т.А. (по согласованию), учителям Акимовой Г.В. (Егорьевская ООШ) Крыгиной С.Н. (Кутушинская ООШ):

5.1 вести журнал готовой продукции с учётом выявления сроков реализации продуктов питания;

5.2. осуществлять контроль правильной кулинарной обработки, выхода

блюд и вкусовых качеств пищи;

5.3 ежедневное проведение С-витаминизации третьего блюда непосредственно перед раздачей;

5.4. контроля правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;

5.5. проводить снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;

5.6. вести ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и обеспечить контроль правильного его хранения;

5.7. проводить ежедневный осмотр поваров и заполнять Журнал здоровья

6. Классным руководителям:

6.1. Обеспечить прием пищи детьми в соответствии с графиком посещения столовой;

6.2. Осуществлять своевременный заказ (до 09.00) горячего питания для класса,

6.3. вести ежедневный учет организованного питания обучающихся, обучающихся очно и на домашнем обучении,

6.4. ежемесячно (в последний день месяца или учебной четверти) представлять информацию о численности обучающихся, получающих питание (завтрак, обед) и количестве дней, когда ученик получал горячее питание ответственному лицу за организацию питания в школе для предоставления отчета в бухгалтерию РОО.

6.5. формировать навыки самообслуживания у детей и правил этикета;

6.6. соблюдать санитарно-гигиенические условия приема пищи;

6.7. при организации питьевого режима в классах, обеспечить безопасность качества питьевой воды и используемой посуды.

7. Назначить комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся на 2024-2025 учебный год в составе:

Председатель комиссии: Елина Любовь Николаевна, заместитель директора (ВР)

Члены комиссии:

МАОУ «Курманаевская СОШ»:

1. Председатель Совета родителей школы

2. Педагог-психолог школы

3. Медсестра (по согласованию)

4. Классный руководитель 2А класса

5. Председатель родительского комитета 5А класса

6. Председатель родительского комитета 10 класса

Егорьевская ООШ- филиал МАОУ «Курманаевская СОШ»

1. Председатель Совета родителей школы.

2. Классный руководитель 2 класса

3. Председатель родительского комитета 7 класса

Кутушинская ООШ - филиал МАОУ «Курманаевская СОШ»

1. Председатель Совета родителей школы.
2. Классный руководитель 4 класса
3. Председатель родительского комитета 8 класса

8. Возложить ответственность на заместителя директора (ХР) Уразова С.В. за бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами; обеспечение пожарной и электрической безопасности в МАОУ «Курманаевская СОШ», «Егорьевская ООШ», «Кутушинская ООШ».

9. Возложить ответственность на поваров и помощников поваров Гончарову Л.Г., Масыгину Т.В., Перфильеву Ю.С., Хлудневу Г.Н., Ажимбетову К.Т., Малышкину В.И., Шкуту И.А., Черникову С.В., Кузьмичеву Н.Н. за:

9.1. правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов, проведение С-витаминизации 3-его блюда в соответствии с требованиями СанПиН;

9.2. выдачу готовой пищи только после снятия пробы;

9.3. соблюдение температурного режима готовых блюд;

9.4. соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов);

9.5. соблюдение санитарных норм при осуществлении мытья посуды, сервировки столов;

9.6. соблюдение санитарно-гигиенических норм;

9.7. своевременное прохождение необходимых для работников общественного питания прививок;

9.7. соблюдение должностных инструкций и должностных инструкций по охране труда.

10. Елиной Л.Н., заместителю директора (ВР), учителю Акимовой Г.В. (Егорьевская ООШ), учителю Крыгиной С.Н. (Кутушинская ООШ) организовать выполнение «Программы совершенствования школьного питания «Здоровое школьное питание». Срок: 2024-2025 учебный год

11. Контроль выполнения данного приказа возложить на Елину Л.Н., заместителя директора (ВР).

Директор МАОУ «Курманаевская СОШ»:

Е.В. Скороходова

Разослано: в дело, Елиной Л.Н., педагогическим работникам МАОУ «Курманаевская СОШ», «Кутушинская ООШ», «Егорьевская ООШ» - филиалов МАОУ «Курманаевская СОШ