

Принято:
педагогическим советом
МАОУ «Курманаевская средняя
общеобразовательная школа»
Протокол № 2 от «25» сентября 2014 г.

Утверждаю:


Скорородова Е.В.

Приказ № 84/1 от 30.09.2014



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МАОУ «КУРМАНАЕВСКАЯ СОШ»

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления, в состав которого входят все педагогические работники Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Курманаевская средняя общеобразовательная школа» с. Курманаевка Курманаевского района Оренбургской области, состоящие в трудовых отношениях со МАОУ «Курманаевская СОШ» (в том числе работающие по совместительству).

Педагогический совет школы создается на основании ст.26, п.4 закона № 272 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы.

2. Компетенция педагогического совета.

2.1. К компетенции педагогического совета относятся:

а) разработка и принятие рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), образовательных программ, учебных планов работы Школы, программы развития Школы;

б) определение методов, средств обучения и воспитания, образовательных технологий;

в) определение режима занятий Школы, время начала и окончания занятий;

г) определение списка учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ;

д) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

е) установление порядка результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

ё) определение содержания методической работы Школы;

ж) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;

- з) принятие решение о переводе учащихся на другую форму обучения;
- и) принятие решения о переводе учащихся в другой класс, отчислении и восстановлении учащихся;
- й) принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации;
- к) принятие решения о выдаче документов государственного образца выпускникам Школы;
- л) определение порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
- м) выдвижение кандидатур педагогических работников Школы, учащихся, представляемых к поощрению, награждению;
- н) установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено региональным законодательством;
- о) обсуждает годовой календарный учебный график;
- п) утверждает характеристики учителей, представляемых к отраслевым и государственным наградам;
- р) делегирует своих представителей для участия в работе общешкольной конференции и органах общественного управления школой.

2.2. Педагогический совет созывается директором Школы по мере надобности, но не реже 4-х раз в год.

Внеочередное заседание педагогического совета проводят по требованию не менее чем 1/3 от общего числа педагогических работников.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее чем 2/3 от общего числа педагогических работников, а за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших на заседании педагогических работников.

Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы.

2.3. Председателем педагогического совета является директор Школы.

2.4. Секретарь педагогического совета избирается сроком на 1 год на первом заседании педагогического совета в учебном году и оформляется приказом.

2.5. Секретарь педагогического совета ведёт протоколы педагогических советов, протоколы педагогических советов хранятся 3 года.

2.6. Решения педагогического совета оформляются протоколом и являются рекомендательными для коллектива.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения.

2.7. Директор Школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом заинтересованные лица, которые в трехдневный срок обязаны рассмотреть заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

Директор Школы отменяет выполнение решения Педагогического совета в том случае, если оно противоречит законодательным актам.

3. Права Педагогического совета

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

3.1.1. Обращаться;

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Школы и получать информацию по результатам рассмотрения;
- в вышестоящие организации и учреждения.

3.1.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их родителей (законных представителей);
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

3.1.3. Разрабатывать:

- Устав Школы, образовательные программы, программу развития Школы, учебные планы, программы элективных, факультативных, учебных курсов, программы внеурочной деятельности;
- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- локальные акты, вносить дополнения и изменения в них.

3.1.4. Обсуждать:

- планы работы Школы;
- информацию и отчеты работников;
- сообщения о состоянии здоровья учащихся и санитарно-гигиеническом режиме Школы;
- образовательные программы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, годовой календарный учебный график образовательного учреждения
- создание кружков, студий, клубов и других объединений.

3.1.5. Утверждать;

- план работы Педагогического совета;
- план работы Школы;
- локальные акты Школы;

3.1.6. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников Школы;
- повышение квалификации работникам Школы;

Представителей Школы для участия в профессиональных конкурсах.

4. Ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический Совет несет ответственность

- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- бездействие при рассмотрении обращений;
- соответствии принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, о защите прав детей.

5. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

5.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

5.2. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете, утверждается приказом директора Школы.

5.3. Изменений и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом, утверждаются приказом директора Школы