

Принято
педагогическим советом
МАОУ «Курманаевская средняя
общеобразовательная школа»



Утверждаю: *Е.В. Скороходова*
председатель собрания
Скороходова Е.В.
Протокол № 1 от 27.08.2015 г.
Приказ № 43/1 от 27.08.2015

**Положение о «Кутушинской основной
общеобразовательной школе» -
филиале Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Курманаевская средняя
общеобразовательная школа»
с. Курманаевка Курманаевского района
Оренбургской области**

1. Основные положения.

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность филиала Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Курманаевская средняя общеобразовательная школа» с. Курманаевка Курманаевского района Оренбургской области Егорьевская основная общеобразовательная школа (далее - Филиал), созданное в соответствии с Гражданским кодексом РФ, на основании постановления администрации от 10.06.2015 № 533-п

1.2. Полное наименование Филиала: «Кутушинская основная общеобразовательная школа» - филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Курманаевская средняя общеобразовательная школа» с. Курманаевка Курманаевского района Оренбургской области

1.3. Сокращенное наименование Филиала: «Кутушинская ООШ»

1.4. Филиал «Кутушинская ООШ» расположен по адресу: 461068, Россия, Оренбургская область, Курманаевский район, село Кутуши, улица Школьная, дом 13А.

1.5. Филиал является структурным подразделением Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Курманаевская средняя общеобразовательная школа» с. Курманаевка Курманаевского района Оренбургской области (далее Школа).

Юридический адрес Школы: 461060, Россия, Оренбургская область, Курманаевский район, с.Курманаевка, ул. Суворова, д. 4.

Фактический адрес Школы: 461060, Россия, Оренбургская область, Курманаевский район, с.Курманаевка, ул. Суворова, д. 4.

1.6. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Оренбургской области, муниципальными правовыми актами Курманаевского района, уставом Школы, настоящим положением и иными нормативными правовыми актами.

1.7. Филиал не является юридическим лицом и действуют на основании утвержденных Школой положений. Руководители филиалов назначаются директором Школы и действуют на основании доверенности.

1.8. Филиал создает условия для реализации граждан Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования.

1.9. Деятельность Филиала основывается на принципах демократизации, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.10. Организация питания в Филиале возлагается на руководителя Филиалом с привлечением дополнительных средств родителей. В Филиале должно быть предусмотрено помещение для питания учащихся и воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи.

1.11. Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Филиалом и наряду с руководителем Филиала и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.12. Филиал предоставляет Школе отчетность ежемесячно, на конец каждой четверти, в конце учебного года и данные по состоянию на 4 сентября по установленной форме.

1.13. Школа отчетывается за Филиал перед отделом образования Администрации Курманаевского района по разделам: начального общего образования, основного общего образования.

1.14. В Филиале не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Право на введение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Филиал получает с момента выдачи лицензии Школе.

1.16. Лицензирование, и государственная аккредитация Школы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Собственником имущества Филиала является муниципальное образование Курманаевский район Оренбургской области. Имущество закрепляется за Школой на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.18. Филиал имеет самостоятельный баланс или (и) смету. Общая сумма по смете Филиала включается в смету Школы отдельной строкой.

2. Ответственность Филиала

2.1. Школа отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение имущества.

2.2. Муниципальное образование Курманаевский район Оренбургской области не несет ответственность по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам муниципального образования Курманаевский район Оренбургской области.

2.3. Филиал в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность за:

- сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов;

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- некачественное образование своих выпускников;
- причинение вреда жизни и здоровью обучающимся и работникам Филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала;
- иные нарушения, в случаях предусмотренных законодательством.

3. Предмет, направления деятельности Филиала и их реализация

3.1. Филиал создан в целях обеспечения для учащихся, проживающих в отдаленном от Школы населенном пункте, государственных гарантий каждого человека на получение общедоступного бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования. Деятельность Филиала строится на следующих принципах: общедоступность образования; бесплатность образования в пределах государственных стандартов; единство образовательного пространства; светский характер образования; свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека в пределах предоставления системой образования; демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) на управление Школой.

3.2. Задачами деятельности Филиала являются:

- обеспечение и защита конституционных прав граждан РФ на образование;
- формирование общей культуры личности обучающихся;
- повышение качества образования;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- достижение обучающимися высокого уровня интеллектуального, физического и эстетического развития, воспитание нравственной личности, руководствующейся в своей деятельности общечеловеческими ценностями;
- укрепление здоровья и формирование здорового образа жизни;
- коррекция нарушений развития и социальной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе специальных педагогических подходов;
- создание условий для самореализации личности, подготовки ее к деятельности в условиях рыночной экономики;
- осуществление взаимосвязи учебно-воспитательной работы с профессиональной ориентацией учащихся по специальностям в соответствии с их способностями;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- создание финансовых, материально-технических условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса.

3.3. Предметом деятельности Филиала является осуществление образовательного процесса в соответствии с уровнями общего образования:

2-ой уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3-ий уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы для обучения по выбору обучающихся.

3.4. Основными видами деятельности Филиала являются реализация следующих образовательных программ:

- общеобразовательные программы начального общего образования (1-4 классы);
- общеобразовательные программы основного общего образования (5-9 классы);
- дополнительные общеобразовательные программы;
- общеобразовательные программы VII-VIII вида;

3.5. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.6. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Филиале возможна реализация программ предпрофильной подготовки.

3.7. Филиал может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные общеобразовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Школой и родителями (законными представителями) по следующим направлениям деятельности: научно-познавательное, проектное, общественно-полезное, художественно-

эстетическое, военно-патриотическое, туристско-краеведческое, спортивно-оздоровительное, информационно-технологическое, техническое, физкультурно-спортивное, декоративно – прикладное, духовно-нравственное, предметное и др.

3.8. Дополнительные общеобразовательные программы, осуществляемые за счёт бюджетного финансирования, могут вводиться в виде факультативов, консультаций, дополнительных предметов, учебных курсов, дисциплин и т.д.

3.9. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

3.10. Основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных общеобразовательных программ.

3.12. Филиал осуществляет образование детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с адаптированной образовательной программой Школы с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся.

3.13. Педагогический коллектив несёт ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.14. Филиал обеспечивает преемственность образовательных программ в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.15. Филиал вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

3.16. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности: психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;
- комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;
- помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

3.17. Филиал вправе вести деятельность, приносящую доход, предусмотренную уставом Школы.

4. Организация образовательного процесса

4.1 Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе разрабатываемых Филиалом самостоятельно и согласованных со Школой учебного плана и расписания занятий.

4.2. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке.

4.3. Результаты обучающихся по предметам федерального и регионального компонентов учебного плана оцениваются по пятибалльной и зачётной системе. Во 3-х - 9-х классах оценки по четвертям и годовые оценки выставляются в классный журнал и дневник обучающегося. В 1 – 2-х классах безотметочная система.

4.4. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Управляющим Советом Школы.

4.5. Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов, зачетов и итоговых контрольных работ по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная с четвертого класса. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее, чем за два месяца до окончания учебного года Педагогическим советом Школы, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Школы.

4.6. Обучающиеся, на уровнях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

4.7. Обучающиеся, на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану и продолжают получать образование в иных формах.

4.8. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

4.9. Государственная итоговая аттестация выпускников Школы осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утверждаемым в установленном законами порядке.

4.10. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

- 4.11. Выпускникам Школы после успешного прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы. В документах об основном общем образовании наименование Филиала не указывается.
- 4.12. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».
- 4.13. Филиал оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для освоения их детьми общеобразовательных программ основного общего образования или их отдельных разделов в форме экстерната.
- 4.14. Филиал обеспечивает занятия на дому учащимся в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья и социальным показанием. В соответствии с инструкциями Министерства образования выделяется необходимое количество учебных часов в неделю, составляется расписание, определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.
- 4.15. Продолжительность учебного года в первом классе – 33 недели, в последующих – 34 недели.
- 4.16. Продолжительность каникул в течение учебного года – 30 календарных дней, летом – 8 календарных недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.
- 4.17. Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора Школы с учетом мнения Педагогического совета Школы и по согласованию с органом местного самоуправления.
- 4.18. Режим занятий обучающихся согласовывается со Школой и предусматривает начало и окончание занятий, продолжительность урока (по уровням образования), перемен между уроками. Режим занятий должен соответствовать медицинским рекомендациям и санитарно-гигиеническим требованиям.
- 4.19. Количество классов и наполняемость классов в Филиале определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.
- 4.20. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5. Участники образовательного процесса их права и обязанности

- 5.1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся; педагогические работники Школы; родители (законные представители) обучающихся.
- 5.2. В Филиал принимаются дети в порядке, предусмотренном Уставом Школы.
- 5.3. При зачислении учащихся в Филиал родители (законные представители) представляют руководителю Филиала документы в соответствии с Уставом Школы. Прием учащихся в Филиал оформляется приказом директора Школы.
- 5.4. Сведения об учащихся, поступивших в Филиал, заносятся в алфавитную книгу записи учащихся Филиала.
- 5.5. Личные дела учащихся Филиала хранятся в Филиале.

5.6. Зачисление в Филиал осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

5.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

5.5. Для приема в Филиал:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

5.6. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

По заявлению родителей (законных представителей) при наличии медицинского заключения отдел образования вправе разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте.

5.7. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося

дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

5.8. При приеме в Филиал обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.9. Обучающиеся в Филиале имеют права и обязанности, предусмотренные в Уставе Школы, и иных локальных актах Школы.

5.10. Обучающимся в Школе предоставляются академические права на:

5.10.1. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования;

5.10.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

5.10.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

5.10.4. выбор факультативных занятий и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

5.10.5. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе;

5.10.6. зачет Школой в установленной ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

5.10.7. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.10.8. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5.10.9. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

5.10.10. обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.10.11. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой, лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами спорта Школы;

5.10.12. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных

мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

5.10.13. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой и инновационной деятельности.

5.10.14. участие в управлении Школой в порядке, установленном ее Уставом;

5.10.15. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.11. Обязанности обучающихся Школы:

5.11.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

5.11.2. выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5.11.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5.11.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5.11.5. бережно относиться к имуществу Школы;

5.11.6. иные обязанности обучающихся, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.12. Прием работников в Филиал осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом Школы. Трудовые книжки, личные дела и трудовые договоры работников Филиала хранятся в Филиале.

5.13. Для работников Филиала работодателем является Школа в лице его директора.

5.14. На работников Филиала распространяются действующие в Школе условия оплаты труда.

5.15. Приказы и указания директора Школы являются обязательными для всех работников Филиала.

5.16. При приеме на работу обязательны следующие документы:

заявление о приеме на работу;

паспорт;

документ об образовании;

трудовая книжка;

медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы в детском учреждении;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

5.17. При приеме на работу администрация Школы знакомит работника под расписку со следующими документами:

Уставом Школы;
Положением о Филиале;
Коллективным трудовым договором (при его наличии);
Правилами внутреннего трудового распорядка;
Должностной инструкцией;
Инструкциями по охране труда;
Приказом о приеме на работу.

5.18. Порядок комплектования персонала регламентируется Уставом Школы.

5.19. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.20. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица, указанные в части второй статьи 331 и статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

Лица, из числа лиц, указанных в абзаце третьем части второй статьи 333 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающих психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Оренбургской области, о допуске их к педагогической деятельности.

5.20. Педагогический работник может быть отстранен от работы (не допущен к работе) в случаях, предусмотренных статьями 76, 331.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.21. Отношения работника Филиала и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.22. Педагогические работники Школы пользуются следующими академическими правами и свободами:

5.22.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

5.22.2 свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

5.22.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

5.22.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.22.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5.22.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

5.22.7 право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

5.22.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

5.22.9. право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Школы;

5.22.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

5.22.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5.22.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.22.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.23. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) учителям и другим педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебным планам и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий Школы.

5.24. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

5.25. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

5.26. Установление заработной платы работникам, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования производится в пределах фонда оплаты труда в соответствии с законодательством РФ, Оренбургской области, муниципальными правовыми актами, положением об оплате труда работников.

5.27. Педагогические работники обязаны:

5.27.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

5.27.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.27.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5.27.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5.27.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5.27.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

5.27.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.27.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.27.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

5.27.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.27.11. соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

5.28. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

5.28.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

5.28.2. дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье.

Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

5.28.3. знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.28.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5.28.5. защищать права и законные интересы обучающихся;

5.28.6. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5.28.7. принимать участие в управлении Школой, в форме, определяемой уставом Школы;

5.28.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.29. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

5.29.1. обеспечить получение детьми общего образования;

5.29.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.29.3. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

5.30. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.31. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Школой обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещаемые законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6. Управление Филиалом

6.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.

6.2. Органами управления Филиалом являются:

· Учредитель Школы;

- Директор Школы;
- Педагогический Совет Школы;
- Трудовой коллектив Филиала;
- Заведующий Филиалом;
- иные органы, созданные по решению органов управления Школы, в пределах своей компетенции.

6.3. Компетенция Учредителя

Учредитель осуществляет управление Филиалом в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в нормативных документах федерального, регионального законодательства и нормативных документах органов местного самоуправления, Устава Школы.

6.4. Педагогический совет Школы осуществляет управление Филиалом в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в Уставе Школы.

6.5. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет директор Школы, который утверждает структуру, штаты и смету расходов Филиала, обеспечивает закрепление учебных кабинетов, учебной и методической литературой, укрепляет учебно-материальную базу.

6.6. Компетенция директора Школы в отношении деятельности Филиала:

- осуществляет общее руководство и контроль деятельности Филиала;
- без доверенности действует от имени Филиала, представляет его интересы;
- от имени Филиала осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом и денежными средствами;
- заключает договоры, в том числе трудовые договоры (контракты), связанные с деятельностью Филиала;
- устанавливает внутреннюю структуру управления Филиалом, штатное расписание, координирует и контролирует работу Филиала, деятельность педагогов и других работников Филиала;
- издает приказы по предоставлению платных образовательных услуг, предпринимательской деятельности Филиалом;
- распределяет обязанности между работниками Филиала;
- утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности по письменному представлению заведующего Филиалом;
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

6.7. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий Филиалом, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Школы из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении, на основании должностной инструкции, утвержденной директором Школы.

6.8. Заведующий Филиалом действует по доверенности, выданной директором Школы, подотчетен директору Школы.

6.9. Компетенции заведующего Филиалом:

- обеспечивает функционирование Филиала;

- отвечает за сохранность и эффективное использование закрепленной за Филиалом собственности;
- имеет право по доверенности представлять интересы Филиала в отношениях с органами государственной, муниципальной власти, юридическими и физическими лицами;
- принимает участие в разработке учредительных документов Филиала, локальных актов, имеет пакет нормативных правовых документов (копий). Готовит документы на лицензирование, государственную аккредитацию Филиала;
- обеспечивает комплектование Филиала учащимися: оформляет личные дела учащихся;
- решает вопросы хозяйственной деятельности;
- дает указания, обязательные для всех работников Филиала, состоящих со Школой в трудовых отношениях и находящихся в подчинении руководителя Филиала;
- ходатайствует перед директором Школы о представлении педагогических работников Филиала к различным видам поощрений;
- представляет директору Школы для заключения проекты договоров с заказчиками на оказание услуг;
- представляет отчетность о деятельности Филиала;
- представляет проекты приказов по Филиалу в рамках своих полномочий;
- организует образовательный процесс;
- обеспечивает выполнение учебных планов, программ, федеральных государственных образовательных стандартов;
- осуществляет текущее и перспективное планирование деятельности Филиала;
- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Филиала, сохранность здания, оборудования и инвентаря. Ведет учет оборудования, технических средств обучения, учебно-наглядных пособий;
- обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности;
- ведет табель учета рабочего времени работников Филиала, предоставляет ежемесячно на утверждение директору Школы;
- представляет отчет о деятельности Филиала директору Школы;
- формирует пакет документов для утверждения директору Школы (учебный план; график работы сотрудников; расписание занятий; комплектование классов; учебную нагрузку; распределение обязанностей между работниками; должностные инструкции, инструкции по охране труда
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его ведению законодательством или возложенные на него Школой.

6.10. Заведующий Филиалом несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством РФ, за не исполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, уставом Школы, настоящим положением.

6.11. Управление Филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Филиала являются: Педагогический совет Филиала, трудовое собрание работников Филиала.

6.12. Педагогический совет Филиала.

Членами педагогического совета являются все учителя и педагогические работники Филиала, включая совместителей. Председателем Педагогического совета Филиала является его руководитель. Решения Педагогического совета Филиала утверждаются приказами директора Школы.

6.13. Органом самоуправления Филиала, для решения текущих вопросов жизнедеятельности, является общее собрание работников, а также общее родительское собрание. В состав общего собрания входят все сотрудники, для которых Филиал является основным местом работы. Обязательными для исполнения Филиалом являются решения органов самоуправления предусмотренных Уставом Школы.

6.14. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагоги Филиала являются членами Педагогического совета Школы.

6.15. **Органы ученического самоуправления** Филиала осуществляют свою деятельность в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в Уставе Школы.

7. Имущественные и финансовые основы деятельности Филиала

7.1. Филиал не имеет собственного имущества. Все имущество, находящееся в Филиале, является имуществом Школы, которое закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами МО Курманаевский район.

7.2. Школа в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами МО Курманаевский район.

7.3. Филиал не вправе производить продажу, безвозмездную передачу, вносить в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ, отдавать в залог, производить иные действия, которые могут повлечь за собой отчуждение закрепленного имущества, находящегося в оперативном управлении.

7.4. Права владения, пользования осуществляет руководитель Филиала на основании доверенности, выданной директором Школы.

7.5. Имущество Филиала составляют основные и оборотные средства, а также ценности, закрепленные за Филиалом учредителем, стоимость которых отражается в балансе Филиала и в сводном балансе Школы.

7.6. Основным источником финансового обеспечения хозяйственной деятельности, социального развития Филиала и оплаты труда ее работников служат средства бюджетов различных уровней, а также:

- денежные и иные материальные средства, закрепленные за ним учредителем;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, предприятий и граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

7.7. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством РФ.

7.8. Деятельность Филиала финансируется согласно смете.

7.9. Филиал в срок, определяемый директором Школы, представляет ему отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность.

7.10. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Филиала осуществляет главный бухгалтер Школы, а также ревизионная комиссия Школы.

7.11. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется централизованной бухгалтерией отдела образования.

8. Трудовые отношения

8.1. Трудовые отношения работников Филиала осуществляются на основе трудового законодательства.

8.2. Оплата труда работников Филиала осуществляется на основе Трудового кодекса в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями, установленными категориями согласно тарификации на учебный год.

8.3. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем – директором Школы, при его заключении.

9. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг.

9.1. Филиал для достижения цели, ради которой он создан, может осуществлять приносящую доходы деятельность.

9.2. Филиал вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

9.3. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Филиалом в соответствии с уставными целями.

9.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Оренбургской области, местных бюджетов.

9.5. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется законом, Филиал вправе осуществлять только на основании специального разрешения (лицензии). Право осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает у Филиала с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

10. Делопроизводство

10.1. Делопроизводство в Филиале ведется в соответствии с номенклатурой дел, принятой в Школе:

-книга приказов по основной деятельности;

-классные журналы;

- журналы инструктажей;
- планы работы по различные направлениям деятельности, учебный план;
- рабочие программы;
- справки по контролю;
- протоколы;
- приказы;
- должностные инструкции, инструкции по охране труда;
- документы по аттестации работников;
- переписка;
- журнал входящей документации;
- отчеты;
- списки по требованию всеобуча;
- сводные ведомости успеваемости;
- расписание занятий;
- иные, принятые Школой, документы.

11. Порядок изменения Положения

11.1. Изменения и дополнения в положение Филиала вносятся по предложениям директора Филиала или директора Школы, рассматриваются на Педагогическом совете Школы или Собрании трудового коллектива и утверждаются директором Школы.

12. Ликвидация Филиала

12.1. Ликвидация Филиала может быть осуществлена в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.